**首都医科大学附属北京佑安医院**

**制冷设备购置项目**

**采 购 文 件**

**采购编号：YACG1707008**

**采购人： 首都医科大学附属北京佑安医院**

**2017年07月**

**第一章 采购邀请**

首都医科大学附属北京佑安医院对制冷设备购置项目（项目名称）采用谈判采购方式。现邀请合格的供应商参加该项目谈判。

1、项目名称：制冷设备购置项目

2、报名并获取本采购文件时间：2017年7月19日至2017年7月21日

上午 9:00-11:00，下午 14:00-16:00（节假日除外）

3、报名并获取本采购文件地点、联系人、联系方式：

获取地点：首都医科大学附属北京佑安医院D楼北三层304室。

联系人：李老师、田老师

联系方式：83997675

4、递交响应文件截止时间和地点：

递交截止时间：2017年7月25日上午9:30（北京时间）。

递交地点：首都医科大学附属北京佑安医院D楼一层会议室。

递交响应文件份数：正本壹份、副本 伍份。

采购响应文件接收人：李老师、田老师

6、采购会议时间及地点：

时间：2017年7月25日上午9:30（北京时间）。

地点：首都医科大学附属北京佑安医院D楼一层会议室。

届时请参加谈判的单位法定代表人或法人委托人参与采购会议。

7.未按期报名的供应商无参加采购会议的资格。

8.此项目报价超过最高限价的供应商将被取消谈判资格。

9.响应文件未密封的供应商将被取消谈判资格。

10.采购内容：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价（万元） | 总额（万元） |
| 1 | 冷库机组及内机 | 1 | 1.45 | 1.45 |
| 2 | 阴凉库机组及内机 | 1 | 3.1 | 3.1 |
| 3 | 医药冷库制冷设备 | 1 | 1.1 | 1.1 |
| 交货期 | 合同签订后30天内 |
| 质保期 | 验收合格后3年 |
| 交货地点 | 北京市丰台区右安门外西头条8号首都医科大学附属北京佑安医院指定地点 |

**第二章 供应商须知**

**一、总则**

1、适用范围

本采购文件适用于本次采购邀请中所述项目的报价和谈判。

2、对供应商的资格要求

（1）须在中华人民共和国境内合法注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

（2）须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，须提供相关证明材料，其中：

供应商是法人的，应提供上一年度经审计的财务报告（报告中须包括资产负债表、利润表、现金流量表及附注），或其基本开户银行出具的资信证明原件，或具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的投标担保函；

供应商是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件，或具有融资性担保机构经营许可证的试点专业担保机构出具的投标担保函。

（3）须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，须附相关证明材料或声明材料。

（4）须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，须提供相关证明材料，其中：

 供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供开标前三个月内任意一个月的缴纳增值税、所得税的凭据复印件；

 供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供此采购会议前三个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）复印件；

 供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标前三个月内任意一个月的缴纳税收和社会保险的凭据。

 注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录，其中，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

供应商须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录的书面声明。

（6）按照采购公告和采购邀请要求进行报名并获取采购文件，同时登记备案。

（7）符合法律、行政法规规定的其它要求。

**注：以上资格要求供应商必须同时满足，提供的所有资质证明文件必须真实、有效并加盖单位公章，且与供应商主体一致，否则评审时不予认可。**

3、采购费用：无论采购会议的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加此次采购会议有关活动的全部费用。

**二、采购文件的组成**

1、采购文件包括本文件及所有发出的修改澄清通知，修改澄清与本文件不一致的，以最后发出的为准。

2、供应商应认真审阅采购文件所有的内容，如果供应商的采购响应文件不能实质性地响应采购文件要求，责任自负。

3、供应商在收到采购文件后，若有疑问需要澄清，应于收到采购文件后贰日内以书面形式（包括书面文字、传真、电子邮件等）向采购人提出，采购人将以书面形式予以解答，解答内容将送达所有参与采购会议的供应商。

**三、响应文件的要求**

1、响应文件语言：中文。

2、响应文件计量单位：除采购文件有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。

3、响应文件有效期：递交截止期后90日内有效。

4、响应文件的组成：供应商应按本采购文件规定的格式和要求，填写并提供相关文件或资料。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的采购响应文件。

5、文件封面要求：列明项目名称、本采购编号、供应商名称。

6、响应文件份数要求：纸质文件份数：正本壹份，副本伍份。

7、响应文件装订和密封要求：响应文件须采用A4规格纸编制装订成册并密封提交，密封包装封口处应有供应商的法定代表人或授权代表签字或单位公章。

**四、报价要求**

1、报价货币：人民币.

2、报价范围及说明：

（1）报价应以完成本采购文件中所要求的本项目中所有可能发生的费用，具体报价范围要求详见技术需求。

（2）报价中应包含供应商已缴纳或应缴纳的全部税费。

（3）供应商应在响应文件分项报价表上标明对本次采购拟提供的货物（详细配置）和服务的分项价格，包括单价（如适用）和总价。

**五、采购会议程序和内容**

1、采购人员在本采购文件规定的时间和地点收取供应商的响应文件，并由采购小组成员当众拆封各供应商的响应文件，进行初步审查工作；

2、采购小组成员从响应文件的有效性、完整性、对本采购文件的响应程度来进行初步审查评审。

3、参选供应商按照现场抽签的顺序，逐一与采购小组成员就响应文件中的报价、技术响应、服务方案、合同草案条款等分别进行谈判。会议中，谈判的任何一方不得透露与此次采购有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4、在采购会议过程中，采购小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

5、采购会议结束后，采购小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内确认最终报价，并由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

6、所有供应商答辩完毕后，由采购小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商进行综合评分，具体评分办法详见附表评审标准。采购小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商。

7、采购人根据采购小组的推荐意见，按照评审得分由高到低的原则确定排名第一的供应商为成交供应商。

注：实质上响应的供应商应该是其响应文件满足采购文件全部实质性要求，没有重大偏离。所谓重大偏离，系指影响到本采购文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与本采购文件不一致，而且限制了合同中甲方的权利和供应商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应报价的供应商的竞争地位产生不公正的影响。其中，**如果响应文件出现属下列情况之一的，采购小组有权拒绝其参加采购会议：**

**a. 逾期送达的；**

**b.响应文件少于指定份数，或未按照本采购文件规定要求密封、签字和盖章的；**

**c.不符合本采购文件中规定的供应商资格要求的；**

**d.供应商名称与报名时不一致的；**

**e.供应商的报价范围、计量单位及数量不符合采购文件要求的；**

**f.经采购小组认定供应商以低于成本价报价，恶意竞争的；**

**g.不符合法律、法规和本采购文件中规定的其他实质性要求的。**

**i.响应文件中提出采购人不能接受的条件的。**

**六、签订合同**

1、成交供应商应按通知规定的时间、地点与采购人签订经济合同。

2、本采购文件、响应文件及谈判、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。

**附表 评审标准**

1.采购小组将按照本采购文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的报价进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的算术平均值, 加上以本采购文件规定的方法计算出的价格分，即为每个供应商的最终得分。除价格分外，评委评分可保留1位小数，评标最终得分保留2位小数。

2.评分因素和评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **内容** | **分值** | **评分因素分项** | **评分标准** |
| 商务部分 | 15 | 供应商整体水平（5分） | 根据采购文件的整体响应情况，对供应商综合实力、人员水平等进行排序评价，优5分，良3分，中1分，差0分。 |
| 产品制造商的实力评价（5分） | 根据产品制造商的企业实力、人员水平、生产经验等进行评价，优5分，良3分，中1分，差0分。 |
| 产品在中国境内近三年销售业绩的评价（5分） | 根据产品近三年在中国境内的销售业绩进行评价，优5分，良3分，中1分，差0分。注：供应商需提供供应产品的供货合同或中标通知书复印件，否则不予认可。 |
| 技术部分 | 55 | 对供应产品整体性能的评价（20分） | 根据技术要求和技术响应情况，对供应产品的技术水平、先进性、可靠性、安全性等进行排序评价，优15-20分，良5-14分，中1-4分，差0分。 |
| 对采购文件技术规格要求的响应程度（20分） | 技术规格响应全部满足采购要求的为20分，有1项其他条款不满足的，扣5分，最低得分0分。 |
| 对供应商售后服务能力的评价（15分） | 供应商的售后服务机构水平，提供的售后服务方案和措施完整性、合理性以及对使用人员提供的培训方案的完整性、合理性进行评价，优10-15分，良5-9分，中1-4分，差0分。 |
| 价格部分 | 30 | 价格评分 | 评标价格分数=（评标基准价/供应报价）×价格权重（30%）×100备注：实质性响应招标文件要求且价格最低的供应报价为评标基准价 |

**第三章 附件——响应文件格式**

**3.1 报价函**

致： 首都医科大学附属北京佑安医院

根据贵方 （项目名称）的采购文件（采购编号 ），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述文件正本 壹 份，副本 伍 份：

1、商务文件、技术文件部分

（1）报价函

（2）报价一览表

（3）法定代表人授权书

（4）供应商一般情况表

（5）资格证明文件（包括但不限于单位资质、税务和工商证复印件，广告宣传策划方案等）

2、技术文件部分

（1）技术需求响应/偏差表

（2）供应货物说明表

（3）其他技术响应、产品说明书、广告宣传策划方案、样本资料及附件（供应商视需要自行编写或提供）

据此函，签字人兹同意如下：

1、后附“报价一览表”中所涉及的货物和服务为我方报价的的全部范围。

2、供应商递交了响应文件，即意味着接受采购文件的规定和相应安排。

3、供应商将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

4、供应商已详细审查采购文件的全部文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5、本报价有效期为自报价截止日起90个日历日。

6、我方承诺，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

7、供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。

9、我方决不提供虚假材料谋取成交，决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商，决不与采购人、其它供应商恶意串通，决不向采购人及采购小组进行商业贿赂。如有违反，愿无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。一旦我方成交，我方承诺将根据采购文件与贵方签订书面合同，并严格履行合同义务。

10、与本报价有关的一切正式往来信函请寄：

|  |  |
| --- | --- |
| 地址： |  |
| 电话： |  |
| 传真： |  |
| 电子邮件： |  |
| 法定代表人或授权代表签字： |  |
| 法定代表人或授权代表姓名、职务： |  |
| 供应商名称： |  |
| 公章： |  |

**3.2 报价一览表**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 价格单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量 | 单价（货到项目现场完税价） | 总价（货到项目现场完税价） | 交货期限 |
|  |  |  |  |  |  |
| 包合计金额（货到项目现场完税价） | （人民币大小写） |

注：报价应为含增值税价格；\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（单位公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.3****分项报价表**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 价格单位：人民币元

货物名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 型号和规格 | 数量 | 制造商名称/原产地 | 单价 | 总价 |
| 1 | 主机和标准附件 |  |  |  |  |  |
| 2 | 备品备件 |  |  |  |  |  |
| 3 | 专用工具 |  |  |  |  |  |
| 4 | 安装、调试、验收 |  |  |  |  |  |
|  | 技术服务 |  |  |  |  |  |
|  | 培训 |  |  |  |  |  |
|  | 其他 |  |  |  |  |  |
| . | . |  |  |  |  |  |
| . | . |  |  |  |  |  |
| 合计（货到买方指定地点完税人民币价） | （人民币大小写） |

供应商名称（单位公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注：1、供应商应根据其所投货物情况,提供配置的详细分项报价。供应商应对上述每项内容展开列明组成的详细分项价格。（根据此表格式将主机、标准附件等扩展开详细报价）

2、如要求报选件，也需报出此表所列内容，但报单价即可。

**3.4 法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就 （采购编号、项目名称）报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

被授权人无转委权。特此委托。

 本授权书于年月日签字生效，特此声明。

被授权人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

法定代表人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.5 供应商一般情况表（格式）**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 供应商全称 |  | 企业性质 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） |
| 注册地、注册日期 |  | 注册资金（如有） |  |
| 法定代表人或负责人姓名 |  | 上级主管部门 |  |
| 联系人和联系方式 |  | 办公地址 |  |
| 企业人数 |  | 实收资本 |  |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） |
| 具有依法缴纳税收的良好记录 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） | 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） |
| 近三年内，供应商在经营活动中没有重大违法记录 | （须提供参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明） | 其他合格供应商的资格要求 | （须按照供应商须知前附表要求提供相关证明材料） |
| 供应商经营业绩和状况说明 |  | 供应商人员水平说明 |  |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位公章）

授权代表： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （签字）

日期：

**3.6 供应商近三年承担类似项目业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目内容（系统运行内容和时间） | 合同金额（人民币万元） | 已结算金额（人民币万元） | 完成日期 | 业主名称、联系人及电话 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商须提供相关合同复印件，至少包括首页、金额页和签字盖章页

 供应商名称：（单位公章）

授权代表：\_\_（签字）

日期：

**3.7** **制造商（经销商）授权书（格式）**

致：*首都医科大学附属北京佑安医院*

 我们*（公司名称)* 是按*（国家名称)* 法律成立的一家（*制造商、境内总代理商、独家代理商、服务提供商*），主要营业地点设在*（公司地址)* 。兹指派按*（国家名称)* 的法律正式成立的，主要营业地点设在*(代理公司地址)* 的*（代理公司名称）* 作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

 (1)唯一代表我方在中华人民共和国办理贵方第*（采购编号）*号采购邀请要求提供的由我方*（公司名称）*提供的*货物名称（型号）、服务事项*的有关事宜，并对我方具有约束力。

 (2)作为（*制造商、境内总代理商、独家代理商、服务提供商）*，我方保证以合作者来约束自己，并对该采购共同和分别承担采购文件中所规定的义务。

(3)我方兹授予*（代理公司名称）* 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认*（代理公司名称）* 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）随此函，附上*（公司名称）*给*（代理公司名称）*的正式授权文件复印件，以证明提供货物或服务来源的可靠性。

*（公司名称）*于年月日签署本文件，*（代理公司名称)* 于年月日接受此件，以此为证。

代理公司名称（单位公章）： 授权公司（单位公章）：

签字人职务和部门： 签字人职务和部门：

签字人姓名： 签字人姓名：

签字人签字： 签字人签字：

**3.8．1 冷库机组及内机技术要求响应表（格式）**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 货物名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件条目号 | 采购文件技术要求的内容与数值 | 供应产品技术响应内容与数值 | 备注(偏差说明) |
| 1 | 外机组型号；C...0500 |  |  |
| 2 | 制冷量： 12000W |  |  |
| 3 | 制冷温度范围： -18℃～30℃ |  |  |
| 4 | 工作环境温度范围： -15℃～45℃ |  |  |
| 5 | 工作电压：380V |  |  |
| 6 | 内机组型号：DD18 |  |  |
| 7 | 制冷面积：18㎡ |  |  |
| 8 | 工作电压：380V |  |  |
| 9 | 工作电流：1.5A |  |  |
| 10 | 耗电量：120Wx2 |  |  |
| 11 | 工作电流：15A |  |  |
| 12 | 最大电流；35A |  |  |
| 13 | 耗电量：5400W |  |  |

**3.8.2 阴凉库机组及内机技术要求响应表（格式）**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 货物名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件条目号 | 采购文件技术要求的内容与数值 | 供应产品技术响应内容与数值 | 备注(偏差说明) |
| 1 | 外机组型号：C...0300 |  |  |
| 2 | 制冷量：9000W |  |  |
| 3 | 制冷温度范围：**-**18℃～30℃ |  |  |
| 4 | 工作环境温度范围：-15℃～45℃ |  |  |
| 5 | 工作电压：380V |  |  |
| 6 | 内机组型号：DD40 |  |  |
| 7 | 制冷面积：40㎡ |  |  |
| 8 | 工作电压：380V |  |  |
| 9 | 工作电流**：**2.5A |  |  |
| 10 | 耗电量：120WX3 |  |  |
| 11 | 工作电流：9A |  |  |
| 12 | 最大电流：25A |  |  |
| 13 | 耗电量：3400W |  |  |

**3.8.3医药冷库制冷设备技术要求响应表（格式）**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 货物名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件条目号 | 采购文件技术要求的内容与数值 | 供应产品技术响应内容与数值 | 备注(偏差说明) |
| 1 | 外机组型号；C...0500 |  |  |
| 2 | 制冷量： 12000W |  |  |
| 3 | 制冷温度范围： -18℃～30℃ |  |  |
| 4 | 工作环境温度范围： -18℃～45℃ |  |  |
| 5 | 电源电压：380V |  |  |
| 6 | 工作电流：15A |  |  |
| 7 | 最大电流；35A |  |  |
| 8 | 耗电量：5400W |  |  |
| 9 | 内机组型号：DD22 |  |  |
| 10 | 电源电压：380V |  |  |
| 11 | 耗电量：120W |  |  |
| 12 | 运转电流；1.2A |  |  |
| 13 | 制冷面积：22㎡ |  |  |

**3.8.4医药冷库制冷设备技术要求响应表（格式）**

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 货物名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文件条目号 | 采购文件技术要求的内容与数值 | 供应产品技术响应内容与数值 | 备注(偏差说明) |
| 1 | 外机组型号：C...0300 |  |  |
| 2 | 制冷量：9000W |  |  |
| 3 | 制冷温度范围：**-**18℃～30℃ |  |  |
| 4 | 工作环境温度范围：-15℃～45℃ |  |  |
| 5 | 工作电压：380V |  |  |
| 6 | 内机组型号：DD40 |  |  |
| 7 | 制冷面积：40㎡ |  |  |
| 8 | 工作电压：380V |  |  |
| 9 | 工作电流**：**2.5A |  |  |
| 10 | 耗电量：120WX3 |  |  |
| 11 | 工作电流：9A |  |  |
| 12 | 最大电流：25A |  |  |
| 13 | 耗电量：3400W |  |  |

### 3.9 供应货物说明表（格式）

采购编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 货物名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 货物的技术规格、技术性能指标说明 | 备注 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：1、供应产品须附有产品说明书和产品样本，并加盖供应商公章。

2、供应商须随此表附上所供产品的专利证书、注册证明、国家权威检测机构的检测证书、获奖证书等的复印件等证明文件。

 3、供应商须根据自己的供应产品情况，对其主要技术数据和性能给予详细描述。

 4、供应产品如属于国家认定的节能、环保、自主创新产品，也需在此表给予说明，并附上相关证明文件。

供应商名称：（单位公章）

授权代表： （签字）

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.10 本采购文件中要求提供必要的证明材料**

**3.11 需要自行编写或提供，包括但不限于相关方案，以及供应商认为其他必要的内容等。**

**第四章 合同格式**

**采购合同**

甲方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国合同法》及其有关法律法规，为明确甲乙双方的权利义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲乙双方同意签订本合同，共同遵守执行。

经双方协商同意向乙方采购下列货物：

1.货物和数量:

本合同货物：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

货物单价：（金额大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币）

（金额小写）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币）

数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

货物配置清单：详见附件一（为本合同的一部分，具有同等的法律效力）。

2.成交价格（金额大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币）

（金额小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（人民币）

3.交货地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.交货期限：合同签定后\_\_\_\_\_\_日内。安装时间：交货\_\_\_\_\_后日内安装完毕。

5.包装及运费：乙方向甲方供货过程中发生的相关费用,包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费及与设备有关费用均由乙方负担。

6.付款方式：全部货物运至指定的交货地点安装调试、人员培训完毕，经买方验收合格，且买方收到卖方提供的如下票据并经审核无误后，买方向卖方支付合同总金额100%的货款:

⑴相当于合同总金额100%的发票；

 ⑵相当于合同总金额5%的质量保证金（合同总金额伍万元以下不需要缴纳质量保证金）以支票形式提交。

 货物验收合格18个月后，且经买方确认运行良好，买方将5%的质量保证金无息退还卖方。

7.质量保证：乙方所提供产品必须是厂家生产的全新产品，设备指标符合国际相关专业的要求，符合国内有关标准及行业规定以及甲方的使用要求，符合生产合格标准（符合厂家技术说明书）,乙方提供原厂合格证明及使用说明书。

8.包装要求：除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，抵达现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

9.装运标志：乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样作出下列标记：收货人、合同号、装运标志、收货人代号、目的地、货物名称、品目号、箱号、毛重/净重、尺寸（长×宽×高以厘米计）。

如果货物单件重量在2吨或2吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

10.验收标准：按照本合同规定的货物名称、数量、规格、功能以及医院相关制度要求等进行验收，验收合格后签署书面验收合格报告。

11.售后服务：货物安装调试验收合格后双方共同签署书面验收合格报告，自签署书面验收报告之日起，整机免费保修\_叁 年，终身维护，详见附件二《售后服务承诺书》（为本合同的一部分，具有同等的法律效力）。保修期满后，乙方向甲方提供此次约定同等质量的保修时，保修费用不得超过此次购置费用的5%。乙方和制造商需要同时提供包含上述售后服务要求的售后服务承诺函，保证售后服务由厂家提供；若厂家不履行或怠于履行，经两次催告后，甲方有权请第三方提供售后服务，由此产生的费用和损失由乙方负责。

12.合同变更:经双方协商一致，并共同签署书面变更协议或补充协议的，可以变更合同。

13.违约责任:对于违背承诺拖延交货时间或付款时间的一方，每拖延一天须支付另一方合同金额的 2% 作为违约金。乙方拖延 柒 日仍未交货的，甲方有权解除合同并要求乙方支付合同金额 20% 作为违约金。

质量验收不合格或 壹 年内同一故障累计出现两次以上（含两次）或检定结果未能通过技术监督鉴定标准，甲方有权要求乙方退货或更换新品，由此而产生的经济损失由乙方负责。若更换，更换一次后仍不合格，甲方要求退货的，乙方应当负责退货，并赔偿给甲方造成的损失。

乙方在安装调试货物过程中应当严格遵循操作规范，若造成任何一方或第三方人员伤亡或财产损失的，均由乙方承担全部赔偿责任。

14.不可抗力：指不能预见、不可避免，并不能克服的事件，这种客观情况已经或可能对任何一方的业务及发展前景产生实质性的不利影响。包括：政府强令关闭，国家政策禁止，战争，自然灾害等。遇到上述客观情况一方应尽快将客观情况通知对方，并向对方提供相应的法律证明文件和政府文件及其他权威资料。因上述事件不能履行合同的，应根据该事件的影响程度，部分或全部免除责任。

15.争议处理：双方本着合作谅解的精神，按合同法的相关要求友好协商解决。经协商不能解决的，任何一方可向人民法院提起诉讼。

16.合同的组成部分：本合同、货物配置清单、售后服务承诺书、（厂家、供货商、货物）资质、开具发票承诺、廉洁购销合同、反商业贿赂承诺书。

17.合同生效及其它:本合同自双方签字盖章后开始生效。本合同一式 伍份，具有同等法律效力，甲方执肆份，乙方执壹份。

18.附件：

附件一：货物配置清单；附件二：售后服务承诺书

甲方: 乙方：

地址： 地址：

法定代表人签字： 法定代表人签字：

授权代表人签字： 授权代表人签字：

盖章： 盖章 ：

电话： 电话：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**附件一**

货物配置清单:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号 | 详细配置 | 原产地及制造商 | 数量（单位） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**附件二**

售后服务承诺书中要求必须包含的内容：

1. 设备名称、规格型号、生产厂家、设备数量。
2. 保修时间：自验收合格之日起，整机（主机及附件）免费维保时间，并终身维护。
3. 维修响应时间：
4. 电话报修响应时间在2小时内；
5. 现场维修能够12小时内到达指定地点。
6. 维修联系方式：
7. 联系人或工程师姓名；
8. 联系电话（包括固定电话及移动电话）。
9. 巡检服务：每年巡检次数不少于2次。注明：（ ）次/年。
10. 维护性保养服务：每年不少于1次。注明：（ ）次/年。
11. 厂家提供巡检及保养服务计划，附表说明具体服务时间。
12. 巡检及保养服务后，厂家需要提供工作记录表，并交回医学工程中心存档。
13. 使用培训及维护培训：每年不少于1次。注明：（ ）次/年。